

Eksamen / heldagsprøver: Informasjon til kandidaten

Oppdatering / sjekk at programmer fungerer.

Senest 2 skoledager før eksamen / heldagsprøve skal du kontrollere at datamaskinen fungerer. Sørg først for at du har tilgang til internett.

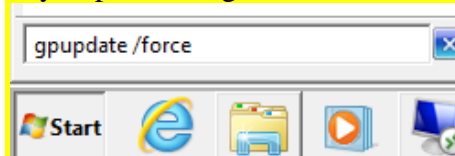
Klikk på dette ikonet  (til venstre for klokka). Her skal maskinen være tilkoblet **STFK**.

Om du ikke har tilgang til internett, kan du enten prøve å ordne det selv, eller kom til IKT.

Når du har internett og er på skolen, gjør følgende:

Lagre og lukk alle åpne programmer og dokumenter.

Trykk på **Start** og skriv deretter **"GPUPDATE /FORCE** Husk mellomrom mellom ordene.



Trykk på enter-tasten for å starte kommandoen.

Denne kjører nå automatisk. Ta omstart av maskinen og logg deg på maskinen igjen.

Sjekk at de programmer du skal benytte fungerer etter pålogging. For eksempel: Geogebra, Clue, word etc.

Tidligere arbeid / forberedelse

Under prøven har du tilgang til å åpne dokumenter fra stasjon D:\ og H:\

Du bør opprette deg en mappe som du selv velger plassering på som du legger alle dokumenter etc inn i slik at du har kontroll på hvor ting ligger under eksamen.

Legg for eksempel alle dokumenter i en mappe på D:\ som du kaller EKSAMEN. Det er mulig denne finnes fra før, men gjør den ikke det kan du opprette den selv.

HUSK:

Du er selv ansvarlig for at datamaskinen og lader fungerer og er i orden til eksamen eller prøven.

Fungerer ikke maskinen eller du har glemt lader må du levere oppgaven skriftlig. Dvs papir og penn/blyant.

Eksamen / heldagsprøver: *Informasjon til kandidaten*

Innlevering

Det første du bør gjøre er å lagre innleveringen din med navn på en plass du selv velger.

HUSK å mellomlagre underveis!

Innlevering ved digital eksamen mot PGS

Følg veiledningen som ligger på pulten for henting av oppgave og levering.
Ved levering må du påse følgende.

Sjekk at du får kvitteringsside ved levering mot PGS og at det står at du har levert en fil der.
Får du lukker denne siden **SKAL** eksamensvakt komme å kvittere deg ut.
Rekk hånden i vært for å vise at du er ferdig slik at eksamensvakten skal komme.

Utskrift under eksamen / heldagsprøver

Rekk opp hånda, gi beskjed om at du skriver ut, og til hvilken skriver. Din skriver er satt som standard, men andre kan benyttes om problem oppstår med standard. Utskrifter uten navn/kandidatnummer vil bli kastet.



**INNLEVERING OG
UTSKRIFT**

Behov for hjelp

Har du behov for hjelp benyttes disse symbolene. Dette for å gjøre det lettere for vaktene å se hva slags hjelp du trenger.



ANNEN HJELP



IT-HJELP



**INNLEVERING OG
UTSKRIFT**